| **Насоки за сътрудничество междудисциплинарни екипи** | |
| --- | --- |
| ***Поставете си ясни цели*** | * Започнете всеки проект или интервенция, като дефинирате специфични, измерими, постижими, релевантни и ограничени във времето (SMART) цели, използвайки предоставения шаблон за SMART цели. * Включете всички членове на екипа в процеса на определяне на цели, за да осигурите съгласуваност и споделена отговорност за целите. * Редовно преглеждайте целите, за да оцените напредъка и да правите корекции въз основа на резултатите или новите предизвикателства. |
| ***Насърчавайте откритата комуникация*** | * Планирайте редовни проверки, като например седмични актуализации или двуседмични срещи за преглед на случаи, за да държите екипа информиран и съгласуван. * Използвайте инструменти за съвместна работа, като Teams, Slack или Trello, за да централизирате комуникацията, да споделяте актуализации и да предоставяте обратна връзка. * Установете комуникационни норми, като например предпочитано време за реакция и канали, за да подобрите ефективността и яснотата. * Създайте приобщаваща среда, в която членовете на екипа се чувстват сигурни, изразявайки притеснения, идеи или предложения. |
| ***Използвайте разнообразен опит*** | * Формирайте смесени подгрупи от интердисциплинарния екип въз основа на специфични предизвикателства, като използвате уникалните силни страни на всяка група. * Организирайте сесии за кръстосано обучение, за да помогнете на членовете на екипа да разберат ролите, уменията и перспективите си един на друг. * Насърчавайте съвместни сесии за брейнсторминг, за да се подходи към проблемите от различни ъгли и да се насърчат иновативни решения. * Ротирайте ръководните роли на екипа за специфични задачи, за да увеличите максимално ангажираността и да използвате различни стилове на лидерство. |

| **Съвети и трикове за ефективно сътрудничество** | |
| --- | --- |
| ***Насърчаване на взаимно уважение*** | * Признавайте и ценете уникалния принос на всяка дисциплина, разбирайки, че разнообразието в експертизата подобрява решаването на проблеми. * Насърчавайте активното слушане по време на дискусиите, за да сте сигурни, че всички гласове са чути и взети предвид. * Създаване на приобщаваща среда чрез насърчаване на равни възможности за участие в процесите на вземане на решения. * Признавайте индивидуалните и груповите постижения чрез екипни тържества, като например месечни събития за признание или поздравления по време на срещи. * Развивайте култура на благодарност, като изразявате признателност за усилията на членовете на екипа, както лично, така и публично. |
| ***Дейности за изграждане на екип*** | * Организирайте семинари, базирани на умения, където членовете на екипа си сътрудничат за решаване на симулирани интердисциплинарни предизвикателства, насърчавайки взаимното разбиране на силните страни на всяка дисциплина. * Планирайте редовни неформални събирания, като например обяди за пълноценно ползване, събития за културен обмен или дейности на открито, за да изградите другарство. * Използвайте структурирани методи за „разчупване на леда“ в началото на срещите, за да насърчите откритостта и познатостта, като например „две истини и една лъжа“ или екипни любопитни факти. * Улеснявайте екипните отдихи, които съчетават сесии за професионално развитие с развлекателни дейности за укрепване на екипните връзки. |
| ***Ясно разпределение на ролите*** | * Внедрете матрица за споделена отговорност, която очертава задачите на всеки член на екипа, осигурявайки съответствие с неговия опит и целите на проекта. * Разпределяйте ролите прозрачно, за да насърчите отчетността и да изясните очакванията. * Редовно преглеждайте и актуализирайте разпределението на ролите, за да отговорите на променящите се нужди на проекта или да включите обратна връзка от членовете на екипа. * Насърчавайте членовете на екипа да документират своя принос и да споделят актуализации по време на прегледите на напредъка, за да повишат отчетността и видимостта. |
| ***Разрешаване на конфликти*** | * Разработете поетапен протокол за разрешаване на конфликти, включително идентифициране на проблема, назначаване на медиатор и дефиниране на ясни резултати. * Насърчавайте проактивното предотвратяване на конфликти чрез насърчаване на култура на доверие и откритост, при която разногласията се разглеждат рано. * Обучете членовете на екипа в техники за управление на конфликти, като например умения за активно слушане и водене на преговори, за да се справят ефективно със споровете. * Фокусирайте се върху споделените цели и задачи на екипа, когато разрешавате конфликти, за да поддържате съгласуваност и единство. |
| ***Адаптивност*** | * Насърчавайте начин на мислене, който разглежда предизвикателствата като възможности за растеж и иновации. * Бъдете готови да преоцените сроковете, разпределението на ресурсите или стратегиите в отговор на неочаквани обстоятелства или обратна връзка. * Включете гъвкавост в проектните планове, като създадете буферни времена и опции за непредвидени ситуации за критични задачи. * Планирайте редовни актуализации и срещи, за да обсъдите напредъка, да идентифицирате потенциални корекции и да гарантирате, че всички остават в съответствие с преработените цели. * Дайте възможност на членовете на екипа да предлагат иновативни решения или промени, когато са изправени пред непредвидени предизвикателства, насърчавайки проактивна и устойчива екипна култура. |