|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шаблон за SMART цели за годишно планиране** | | | | | | | |
| **Цел 1:** Намаляване на броя на неизвинените отсъствия от училище с 15 %. Аспект: □ Присъствие □ Поведение □ Представяне в клас □ Други | | | | | | | |
| S | **Специфичен** | | S - **специфична** ли е целта?  (Какво ще прави? Кой ще го ? Какви задачи трябва да се изпълнят? От какво се нуждаем, за да изпълним тази стъпка?) | | Тази цел ще премахне някои от ранните признаци на отпадане. | | |
| M | **Измерими** | | М - **измерима** ли е целта? (Как ще разберем, че тя е постигната? Как ще се следи напредъкът? Как ще измерваме резултатите?) | | Можем да измерим причините, случаите на отсъствие и броя на учениците. | | |
| A | **Постижимо** | | А - **постижима** ли е целта? (До ? Какво може да попречи на изпълнението ѝ? Как ще  да ги преодолеете?) | | Можем да определим подходящи средства за намеса по време на учебната година. | | |
| R | **Съответно** | | R - целта **съответства** ли на общите ни очаквания? | | Целта произтича от училищната стратегия за борба с отпадането от училище. | | |
| T | **Времева граница** | | T - **обвързана** ли е целта със **срок**? (Колко често ще се изпълнява тази задача? До кога ще бъде изпълнена тази цел?  постигнато?) | | Можем да определим седмични и месечни рамки за прилагане на мерките и наблюдение на резултатите. | | |
| Времева линия | | Действия | | Необходими ресурси | | Отговорни лица | Източници на данни |
| Ежедневно | |  | |  | |  |  |
| Седмичен | |  | |  | |  |  |
| Месечно | |  | |  | |  |  |
| Учебен срок | |  | |  | |  |  |
| Учебна година | |  | |  | |  |  |
| **Рискови фактори, на които се обръща внимание** | | | | | | | |
| Предизвикателства | | Основна целева група | | | | Вторична целева група | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |