|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMART Objectives Template für die Jahresplanung** | | | | | | | |
| **Ziel 1:** Senkung der Quote unentschuldigter Fernbleiben in der Schule um 15 %. Aspekt: □ Anwesenheit □ Verhalten □ Leistung in der Klasse □ Sonstiges | | | | | | | |
| S | **Spezifisch** | | S – ist das Ziel **spezifisch**?  (Was wird es tun? Wer wird es durchführen? Welche Aufgaben sind zu erledigen? Was benötigen wir, um diesen Schritt abzuschließen?) | | | Dieses Ziel wird einige der ersten Anzeichen eines Studienabbruchs beseitigen. | |
| M | **Messbar** | | M – ist das Ziel **messbar**? (Woher wissen wir, dass es erreicht wurde? Wie wird der Fortschritt überwacht? Wie werden wir die Ergebnisse messen?) | | | Wir können Gründe, Abwesenheitsfälle und Anzahl der Studierenden messen. | |
| A | **Erreichbar** | | A – ist das Ziel **erreichbar (auf Englisch Achievable)** ? (Bis wann? Was könnte der Fertigstellung im Wege stehen? Wie werden wir  sie zu überwinden?) | | | Wir können während des Schuljahres geeignete Interventionsmittel gestalten. | |
| R | **Relevant** | | R – ist das Ziel **relevant** für unsere allgemeinen Erwartungen? | | | Das Ziel leitet sich aus der schulischen Strategie zur Bekämpfung des Schulabbruchs ab. | |
| T | **Terminiert** | | T – ist das Ziel **zeitlich begrenzt**? (Wie oft wird diese Aufgabe erledigt? Bis wann wird dieses Ziel erreicht sein?  Geschafft?) | | | Wir können wöchentliche und monatliche Rahmen für die Anwendung von Maßnahmen und die Überwachung der Ergebnisse festlegen. | |
| Zeitstrahl | | Aktionen | | Benötigte Ressourcen | Verantwortliche Personen | | Datenquellen |
| Täglich | |  | |  |  | |  |
| Wöchentlich | |  | |  |  | |  |
| Monatlich | |  | |  |  | |  |
| Schulzeit | |  | |  |  | |  |
| Schuljahr | |  | |  |  | |  |
| **Angesprochene Risikofaktoren:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Herausforderungen | | Hauptzielgruppe | | | Sekundäre Zielgruppe | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |